



## BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

### HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

## KISHAJÓKRÓL

Tisztelt Ügyfelünk!

Ügyfélfogadási idő: Hétfő ⇒ 12.30-15.30  
Szerda ⇒ 08.30-12.00, 12.30-15.30  
Péntek ⇒ 08.30-12.00

**Tájékoztatónk** a magyar lajstromban még nem szereplő, kedvtelési célból belvízen és/vagy tengeren üzemeltetni kívánt, illetve üzemeltetett **kishajók üzembe helyezésével, nyilvántartásba vételével és a lajstrommal** kapcsolatos eljárásokat ismerteti, és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

### I. A kishajó-lajstrom vezetésével kapcsolatban a hajózási hatóságunk az alábbi feladatokat látja el:

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely a kishajóval kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja. A kishajó lajstromozása a jogosult kifejezett kérelmére történik.

- **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján bejegyzi vagy törli a lajstromba bejegyezhető jogokat.** (tulajdonjog, üzembentartó, hasznélvezet, bérleti- és jelzálog, elő- és visszavásárlási, vételi- eladási, végrehajtási jog)
- **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján feljegyzi vagy törli a lajstromba feljegyezhető tényeket.** (felszámolás-végelszámolás, tulajdoni korlátozás, bírósági jogorvoslati kérelem, elidegenítési és terhelési tilalom, árverés, zár alá vétel, tulajdonjog fenntartással történő eladás, törölt jelzálogjog ranghelyének fenntartása, jelzálogjog ranghelyének előzetes biztosítása, jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, bizalmi vagyonkezelés jogcímen történő átvezetés)
- **A tulajdonos kérelmére pótolja az elveszett, megsemmisült, elhasználandó okmányt.** (Hajólevelet, Bizonyítványt)
- **Átvezeti a megváltozott adatokat a lajstromban.** A jellemző lajstromadatok, mint: az elnevezés / név, székhely / lakcím változásának esetén a változást tanúsító okiratokat kérjük bemutatni.
- **A kishajót törli a nyilvántartásból.** A tulajdonosnak a hajó törlésére irányuló kérelme, a kérelem indoklásával - pl.: eltűnt, megsemmisült, üzemeltetését véglegesen megszüntették, stb. – teljes bizonyító erejű magán- vagy közokirat.

### II. Az üzembe helyezési vizsgálat és a lajstromba vételi eljárás folyamata:

Az üzembe helyezési vizsgálat során a hajózási hatóság ellenőrzi a kishajó kialakítását, berendezési üzembiztos működését, felszereléseit, okmányait és vizsgálja, hogy kielégíti-e a baleset-, a tűz-, az egészség- és a környezetvédelmi előírásokat. Meghatározza üzemeltetésének fontosabb feltételeit: engedélyezett működési terület, legnagyobb személybefogadó képesség, megengedett maximális terhelhetőség, biztonsági felszerelések köre, a kezelőszemélyzet létszáma és képzettségi összetétele.

Azokban az esetekben, amikor szemrevételezéssel az egyes berendezések, alkatrészek teherbíró képessége nem határozható meg egyértelműen a hajózási hatóság számítások, bizonylatok benyújtását kérheti (pl.: saját építésű kishajók esetén stabilitásszámítás, döntéspróba jegyzőkönyv, szilárdsági ellenőrzés bizonylata).

A szemle időpontjának és helyszínének egyeztetésére szolgáló **Szemlekérelem lapot** a műszaki vizsga javasolt időpontját megelőző **10 nappal** szíveskedjenek benyújtani, csatolva az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetéséről szóló igazolást.

A megfelelő vizsgahelyszín és időpont kiválasztása, majd a **Szemlekérelem lap** megküldése után, a felszerelt kishajóval kérjük a választott helyszínen és időpontban megjelenésüket. *Az üzemkész, felszerelt kishajót kérjük a szemlén bemutatni!*

Ha **Ügyfelünk** üzemképességi vizsgálatra jelentkezése formai okok miatt nem fogadható el, hiánypótlási felhívást bocsátunk ki, ellenkező esetben a szemlekérelemet befogadjuk és **külön értesítés nélkül**, a javasolt szemlenapra besoroljuk.

Ha **Ügyfelünk** az előzőleg bejelentett vizsga lemondására kényszerül, akkor bejelentését, az eredetileg kiválasztott vizsga időpontot megelőző **2 munkanappal**, írásban kérjük megküldeni (ellenkező esetben csak új szemleeljárás indítható).

A **kijelölt vizsgahelyszínek és időpontok** jegyzéke, valamint a kedvtelési kishajók hossz szerint előírt **felszerelésének listája** ügyfélfogadásunkon átvethető, illetve honlapunkon megtalálható.

A sikeres műszaki szemlét követő nyilvántartásba vétel után kiállítjuk a lajstromozást és az üzemképességet igazoló okmányt.

### III. Az üzembe helyezés és lajstromba vétel elindításához szíveskedjenek benyújtani:

Az adatok bejelentésére, a vizsgahelyszín és időpont egyeztetésére a kitöltött **Szemlekérelem-** és a **Kérelem lapot**.

**Kettő** darab, átlagos méretű, **eltérő nézetben** készült **színes fényképet** a kész hajóról és a beépített / felszerelt **motorról**.

A lajstromba vételhez szükséges adatokat igazoló **okiratok**

- **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.

#### Közlekedési Főosztály

#### Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1138 Budapest, Váci út 188. – 1387 Budapest, Postafiók 1007. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – Fax: +36 (1) 311-1412

E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- **Képviselési jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetében.
- A kishajó eredetét bizonyító **iratokat, forgalmazótól vagy gyártótól történő vétel esetében is.**
  - **belföldön** ügyvéd által *ellenjegyzett* vagy közjegyző által készített okirat, mely a tulajdonjog megszerzését igazolja (ha a szerződő felek valamelyike jogtanácsos által képviselt szervezet, a jogtanácsos ellenjegyzése is elfogadható). Az okirat az *úszólétesítmények lajstromozásáról* szóló 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. § kritériumok alapján elkészítve, ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a 45. § szerint kiállított meghatalmazás.

**A tulajdonjog keletkezése, módosulása, megszűnése lajstromba történő bejegyzésének közokirat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat az alapja, de bejegyzés alapjául szolgálhat bíróság ítélete vagy hatóság határozata.**

- **külföldön** készült magánokirat bejegyzés alapjául akkor fogadható el, ha az magyar külképviseleti ellenjegyzéssel vagy közokiratként közjegyzői hitelesítéssel ellátott, illetve konzuli felülhitelesítéssel rendelkezik (a 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 47. § és 48. § értelmében).
- **Külföldről behozott** kishajó esetén szükséges a **nyilvántartásból megtörtént törlés igazolása**, és hiteles magyar fordítása. Ha a kishajó külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor azt kell igazolni, hogy az illető ország jogszabályai szerint nem kötelezett nyilvántartásra, nem áll fenn lajstromozási kötelezettség. A törlési igazolást a **hivatalos nyilvántartást vezető szervezet** állítja ki; a **külföldi eladó nyilatkozata önmagában nem elegendő!**
- a kishajó **hajtómotorja eredetigazolásához** kérjük benyújtani a forgalmazó által kiállított számlát, illetve a teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt adásvételi szerződést, az első kereskedelmi forgalomba hozatal időpontjától.

A kishajó **hajtómotorja** csak abban az esetben helyezhető üzembe, ha az rendelkezik megfelelőség tanúsítással a zaj- és a káros anyag kibocsátás (emisszió) vonatkozásában és ezt igazoló „CE” jelölés a motoron feltüntetésre került, illetve a motor már a magyar vagy EGT állam nyilvántartásában szerepelt.

Kérjük a „CE” jelölés meglétét az üzembe helyezési vizsgálat iránti **szemlekérelem** benyújtásakor fényképfelvétellel igazolni.

- a kedvtelési célú vízi jármű uniós megfelelőségére vonatkozó **megfelelőségi tanúsítvány** (az un. „CE deklaráció”).

A hajólaajstromozási eljárásban benyújtásra kerülő okiratok elkészítésére, **formai és tartalmi elemeire** vonatkozóan az *úszólétesítmények lajstromozásáról* szóló 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet fent említett 41., 44. §, valamint a 47. § és a 48. § rendelkezéseit kérjük figyelembe venni, a **jogszabályban tételesen meghatározott kellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk!**

#### **IV. A lajstromozott kishajók üzemeltetésével kapcsolatban ellátott leggyakoribb feladataink:**

##### **1. Átvezetjük a kishajó motoradatainak változását**

Amennyiben a kishajó hajóokmánya műszakilag érvényes és új motor beépítésére, felszerelésére kerül sor, a motor származását a forgalmazó által kiállított számlával (adásvételi szerződéssel), a motor zaj- és emisszió szerinti megfelelőségét az ide vonatkozó tanúsítvánnyal igazolták, továbbá a motoron feltüntetett „CE” jelölésről és a motor egyedi azonosítóiról ( típus- és sorozatszámról) fényképfelvételeket mellékeltek, valamint a beépítendő, felszerelésre kerülő **motor teljesítménye nem haladja meg a kishajó gyártmánytáblájában, megfelelőségi tanúsítványában, illetve a hajólevélben feltüntetett motor teljesítményét**, a kishajó lajstromadatának – motor típusa, sorozatszáma – változását szemle nélkül, **lajstromadat módosítás** keretében, a korábbi műszaki érvényesség változatlanul hagyásával vezetjük át.

##### **2. Végezzük a kishajók időszakos üzemképességi vizsgálatait**

Időszakos üzemképességi vizsga esetén, - kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás nem került előírásra - a felszerelt, üzemkész kishajót működőképes állapotban kell bemutatni.

Az **üzemképességi vizsgálat** a meghirdetett **szemlehelyszíneken és időpontokban** előzetes jelentkezés után történik.

Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A **Szemlekérelmet 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt** kérjük benyújtani, csatolva a díj befizetésének igazolását.

A szemledíjat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet 1. melléklet 3. pontja tartalmazza.

Az üzemképességi szemle során a megbízható üzemképesség, a hajózásra való műszaki alkalmasság, az előírt felszerelések és az okmányok ellenőrzésre kerülnek.

**Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy a hajózási hatósági eljárások döntő többségükben kérelemre indulnak, amennyiben a kérelmet és mellékleteit a jogosult megbízott útján nyújtja be, akkor - az iratok átadása, kishajó szemlén történő bemutatása céljából - csatolják az ügyben való eljárásra vonatkozó megbízási megállapodást, (a meghatalmazást), amelynek alakísága a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírtaknak feleljen meg.**

**Hiánytalanul benyújtott kérelmeket tudunk érdemben elbírálni és a megfelelő döntést határidőben meghozni.**

Hiányos kérelem esetén, ha annak pótolható hiányosságai vannak, a kérelmezőt, rövid határidő tűzésével hiánypótlásra hívjuk fel.

A fent említett jogszabály szerint hiánypótlásra alkalmatlan kérelmeket el kell utasítanunk.

**Tájékoztatjuk Ügyfeleinket,** hogy hatósági eljárásaink igazgatási szolgáltatási díj kötelesek, a díjat minden esetben a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az egyes hajózási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól a hajózási hatósági eljárási díjakról szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet rendelkezik, az eljárási díjakat e rendelet 1. (szemledíjak) és 2. (lajstromdíjak) mellékletei tételesen tartalmazzák.

Az eljárási díjakkal kapcsolatban tájékoztatással ügyfélfogadási időben, személyesen ügyfélszolgálatunk, illetve ügyfélszolgálati telefonszámunkon (+36-1- 4741-795) állunk szíves rendelkezésükre.

A leggyakoribb eljárások díjait a **Szemlekérelem lap** és **Kérelem lap** alsó részén feltüntettük.

Az eljárási díj ügyfélfogadási időben, helyben működő pénztárunkban (pénztári idők: hétfőn 12.30-15.30, szerdán 08.30-12.00 és 12.30-15.30 és pénteken 08.30-12.00 óráig), kézpénzben megfizethető.

A díjbefizetés banki átutalással is teljesíthető a **10032000-00290713-38100004** számú közlekedési hatósági bevétel beszedési ITM-számlára. Banki átutalás esetén az átutalás megjegyzés rovatába a díjtétel azonosíthatósága érdekében kérjük feltüntetni a **kishajó azonosító- és/vagy lajstromszámát** és a **kérelem rövid tárgyát** (pl.: üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel).

A kérelem benyújtásával egyidejűleg szíveskedjenek bemutatni az átutalást igazoló banki bizonylatot vagy annak másolatát.