



## Tisztelt Ügyfelünk!

Ügyfélfogadási idő:

**Hétfő** ⇒ 12.30-15.30

**Szerda** ⇒ 08.00-12.00 és 12.30-15.30

**Péntek** ⇒ 08.00-12.00

**Tájékoztatónk** a magyar lajstromban szereplő, illetve magyar lajstromban még nem szereplő **úszóművek üzembe helyezésével és nyilvántartásba vételével, illetőleg a lajstrommal** kapcsolatos eljárásokat ismerteti és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos és az üzemeltető az eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

Az **úszómű** az a vízre telepített úszólétesítmény, amely nem rendelkezik önálló meghajtással és meghatározott, állandó helyen a parttal közvetlen vagy közvetett kapcsolatban, kikötött állapotban üzemel. Kialakításától függően rendeltetése különböző lehet, többek között: kikötő, úszószálloda, vendéglő, iroda, raktár, üzemanyag tároló, úszó bemutatóterem, szálláshely, vízi-munkaterületi és rakodóponton, stb.

Az úszóművek közül, azok üzemeltetése kötött engedélyhez, amelyek:

- kereskedelmi szolgáltató úszóművek (gazdaságú célú úszómű, amelyek meghirdetett szolgáltatását bárki igénybe veheti),
- fedélzetén lakótéri felépítmény van kialakítva,
- fedélzetének területe 25 m<sup>2</sup> vagy nagyobb.

### **Az úszómű engedélyezési eljárásának legfontosabb lépései:**

- az építés megkezdése előtt az úszómű terveit jóvá kell hagyatni,
- az elfogadott terveknek megfelelően megépített úszóművet vízre tételt megelőzően és működés közben be kell mutatni,
- a származásra vonatkozó dokumentumok benyújtásával az úszóművet lajstromba vétel céljából be kell jelenteni.

### **1.) Az úszómű építési terveinek jóváhagyása és a jóváhagyásra benyújtandó tervek tartalma:**

A terveket az úszómű **építésének, átépítésének megkezdése előtt legalább 60 nappal**, két eredeti példányban, aláírva kell benyújtani, és egyidejűleg csatolni az eljárási díj megfizetésének igazolását. A tervjóváhagyási eljárás díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú mellékletének 1. pontja, - illetve átépítés esetén a 2., valamint a 3. pontja – tartalmazza.

A benyújtandó terveknek tartalmaznia kell:

- műszaki leírást,
- általános elrendezési- és általános szerkezeti rajzot,
- vonaltervet és a jellemző görbéket,
- szilárdsági- és stabilitásszámítást a tervezet befogadóképesség és terhelhetőség figyelembe vételével,
- a vízmentes terek lékesedése esetére vonatkozó számítást és a személy-elhelyezési rajzot.
- főborda-, borda- és válaszfalrajzokat,
- a kikötésre szolgáló, a parttal való összeköttetést biztosító berendezések rajzát és méretezését,
- a kikötési elrendezés rajzát,
- a vizek szennyvezetését kizáró berendezések és felszerelések rajzát,
- a gépi berendezések rajzait (ideértve alapozásuk és az elrendezésüket),
- a csővezetékek, csőrendszerek rajzát,
- a jelzőberendezések rajzát és a mentőeszközök elhelyezési rajzát,
- a villamos hálózatok rajzait, számításait és az energiatáblázatot.



Azoknál a gépeknél, berendezéseknél, felszereléseknél, amelyek megfelelőséget vizsgáló és tanúsító, elismert szervezet megfelelőséget igazoló bizonylatával rendelkeznek, elegendő csupán az általános elrendezési tervrajz benyújtása.

Átépités esetén az úszótest, a felépítmény, illetve a gépi vagy egyéb berendezés azon részeiről kell rajzokat és számításokat benyújtani, amelyeket átépítenek, ha az átépítés a stabilitásra vagy a szilárdságára kihat, az erre vonatkozó számításokat is be kell nyújtani.

A hajózási hatóság indokolt esetben rajzok, számítások benyújtása alól felmentést adhat, illetőleg a felsoroltakon kívül további rajzok vagy számítások benyújtását kérheti.

Az úszómű, az úszómű elemének tervezésére a Magyar Mérnöki Kamara szakirányú végzettséggel rendelkező tagja jogosult, a tervezői jogosultságot a terv benyújtásával együtt kell igazolni, jogosulatlan személy által készített tervet érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani.

Az úszómű jóváhagyott terv szerinti építését a hajózási hatóság az úszómű üzembe helyezése előtt, illetve átépítése után ellenőrzi.

Az úszómű építését, átépítését műszaki vezetőnek kell irányítania és ellenőriznie, aki az ellenőrzés tényét az építési naplóban tanúsítja.

### **2.) Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálata, az üzemképesség megállapításával kapcsolatos eljárás rendje:**

Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálatára csak a benyújtott építés, átépítési tervek jóváhagyása után kerülhet sor.

A jóváhagyott tervek szerint elkészült úszóművet vízre bocsátást megelőzően és a kikötési helyén, üzemkészen, felszerelten, rendeltetés-szerű használatra felkészített állapotban kell bemutatni.

A vizsgálat megkérésére rendszeresített nyomtatvány, a **Szemlekérelem**, amely az üzemképességi vizsgálat helyszínének és időpontjának egyeztetésére szolgál, ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról ([www.nkh.hu](http://www.nkh.hu)) letölthető.

A **Szemlekérelmet** legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kell benyújtani, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását és az építésre, átépítésre vonatkozó bizonylatokat (pl.: vízmentességi próbák, szigetelési ellenállásmérés, terhelési próba jegyzőkönyv, stb.).

A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. mellékletének 4-5. pontja tartalmazza.

Az üzembe helyezési vizsgálat során a hajózási hatóság ellenőrzi az úszómű jóváhagyott tervek szerinti kivitelezését, berendezéseinek, felszereléseinek üzembiztos működését, továbbá, hogy a funkcionális feladatra való alkalmasság mellett megfelel-e a munka-, a tűz- az egészségvédelmi és a környezetvédelmi előírásoknak. Megállapítja az üzemeltetés feltételeit: működési területét, minimális szabadoldal-magasságát, megengedett legnagyobb terhelhetőségét és személy-befogadóképességét, kezelőszemélyzete létszámát és szakképzettségét.

### **3.) Az úszóművek hivatalos nyilvántartása, a lajstrom:**

A lajstrom a magyar úszóművek hivatalos és közhiteles nyilvántartása, amely az úszóművel kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja (azonosító adatok, méretek, az úszóműre bejegyzett jogok és feljegyzett tények).

A lajstromozás a jogosult kifejezett kérelemre történik.

**A lajstrom vezetésével kapcsolatban hatóságunk az alábbi feladatokat látja el:**

- a) **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján bejegyzi vagy törli a lajstromba bejegyezhető jogokat.** tulajdonjog, üzemtartói jog, bérleti- és jelzálogjog, önálló zálogjog, hasznélvezeti jog, elő- és visszavásárlási jog, vételi- és végrehajtási jog.
- b) **Kérelemre vagy hatósági határozat alapján feljegyzi vagy törli a lajstromba feljegyezhető tényeket.** felszámolás-végelszámolás ténye, tulajdoni korlátozás, fellebbezés, bírósági jogorvoslati kérelem, elidegenítési és terhelési tilalom, árverés, zár alá vétel, tulajdonjog fenntartással történő eladás, kérelem elutasítása, önálló és törölt zálogjog ranghelyének fenntartása, jelzálogjog ranghelyének előzetes biztosítása, jelzálog ranghelyéről való lemondás, jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása.
- c) **A tulajdonos indokolt kérelmére pótolja az elveszett, megsemmisült, elhasználdott okmányt.** (Az Úszómű Bizonyítványt)
- d) **Az úszóművet törli a nyilvántartásból.** A tulajdonosnak az úszómű lajstromból történő törlésére irányuló kérelme, a törlés kérelmének indoklásával - pl.: eltűnt, megsemmisült, üzemeltetését véglegesen megszüntették, stb. - okirati alakiségű, ellenjegyzéssel ellátott vagy közokiratba foglalt lehet.



- e) **Lajstromadat változásokor átvezeti a megváltozott adatokat a lajstromban.** A jellemző lajstromadatok, mint: elnevezés/név, székhely/lakcím változásának esetén a változást tanúsító okiratokat be kell nyújtani: gazdálkodó szervezet esetében az aláírási címpéldányt, 1 hónapnál nem régebbi cégmásolatot *eredeti példányban, vagy közjegyző által hitelesített másolatban*, magánszemély esetén a személyi igazolvány/lakcímkártyát eredetben kérjük bemutatni, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányt benyújtani.

**A lajstromba vétel elindításához az alábbi melléleteket szíveskedjenek benyújtani:**

- A szükséges adatok bejelentésére a kitöltött és aláírt **Kérelem lapot**. (amely osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető)
- 2 darab, átlagos méretű, **eltérő nézetben** készült **színes fényképet** az üzembeszállító **úszóműről**.
- Az **eljárási díj** megfizetésének igazolását. A lajstromozással kapcsolatos eljárások díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- A lajstromba vételhez szükséges igazoló **okiratokat**.  
- gazdálkodó szervezet esetén: az **aláírási címpéldány** és 1 hónapnál nem régebbi **cégmásolat**, - társadalmi szervezet esetén: a képviselő **aláírási címpéldánya** és a bejegyzés tényét igazoló **bírósági végzés - eredeti példányban** vagy **közjegyző által hitelesített másolatban**.

Az úszómű eredetét bizonyító **okiratokat saját építés, forgalmazótól, vagy gyártótól történő vétel esetén is!**

- **belföldön** ügyvéd által *ellenjegyzett*, vagy *közjegyző által készített okirat*, mely a tulajdonjog megszerzését igazolja (ha a szerződő felek valamelyike jogtanácsos által képviselt szervezet, a jogtanácsos ellenjegyzése is elfogadható).

*A tulajdonjog keletkezésének, módosulásának, megszűnésének lajstromba történő bejegyzése közokirat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján történhet, de a bejegyzés alapjául szolgálhat bíróság ítélete, vagy hatóság határozata.*

- **külföldön** készített magánokirat bejegyzés alapjául akkor fogadható el, ha az magyar külképviseleti ellenjegyzéssel vagy közjegyzői hitelesítéssel, közokiratként vagy konzuli felülhitelesítéssel ellátott (kivéve: nemzetközi szerződés más rendelkezése esetén).

- **külföldről behozott** úszómű esetében a nyilvántartásból történő törlés igazolását. Ha az úszómű külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor azt kell igazolni, hogy az illető ország törvényei szerint nem kötelezett nyilvántartásra, azaz nem áll fenn lajstromozási kötelezettség. A törlési igazolást minden esetben a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet állítja ki, *a külföldi eladó nyilatkozata e célból önmagában nem elegendő!*

A lajstromozási eljárásban benyújtandó okiratok elkészítésére, formai és tartalmi elemeinek előírásaira vonatkozóan az *úszólétesítmények lajstromozásáról szóló 198/2000.(XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. §, valamint a 47. § és a 48. §, 49. §* az irányadó kérjük, ezeket a rendelkezéseket figyelembe venni szíveskedjenek.

A szükséges mellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk!

A sikeres üzembe helyezési vizsgálatot követő lajstromba vétel után az Úszómű Bizonyítványt postázzuk.

*Felhívjuk a figyelmet, hogy az úszómű meghatározott helyre történő kikötését külön eljárás keretében engedélyeztetni kell!*

**4.) A lajstromozott úszóművek üzemeltetésével kapcsolatban az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal a következőkben ismertett felügyeleti tevékenységet látja el:**

- **Végzi az úszóművek időszakos üzemképességi vizsgálatait.**  
A műszaki érvényesség ideje az úszómű okmányában megtalálható.  
Időszakos üzemképességi vizsga esetén, - kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás szükségessége kifejezetten nem került előírásra, illetve a jogszabályban meghatározott partravételi ciklus nem telt le – az úszóművet üzembeszállító, üres és tiszta állapotban kell bemutatni. Az időszakos szemle során az úszómű és személyzete valamennyi okmányát ellenőrzésre át kell adni. Az időszakos vizsgálat kiterjed a testszerkezetre, gépi- és villamos berendezésre, horgony-, kikötő- és jelzőberendezésekre, csővezetékekre, mentőeszközökre, hidra, szolgálati csónakra, valamint, hogy az úszómű megfelel-e a munka-, a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásoknak.

A vizsgálat során a megbízható üzemképesség, a rendeltetésre való műszaki alkalmasság és az előírt felszerelések is ellenőrzésre kerülnek. Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról ([www.nkh.hu](http://www.nkh.hu)) letölthető.

A **Szemlekérelmet** legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kell benyújtani, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását.



A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. mellékletének 5. pontja tartalmazza.

*Hatósági eljárásaink az esetek legnagyobb többségében kérelemre indulnak. Ha a kérelmet és mellékleteit a jogosult nem személyesen, illetve postai úton levélben nyújtja be, hanem megbízott útján, akkor az iratok átadása, az úszómű szemlén történő bemutatása céljából mellékletként csatolják az ide vonatkozó megbízási szerződést, amelynek alakísága a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírtaknak feleljen meg.*

*Hatóságunk hiánytalanul benyújtott kérelmet tud érdemben elbírálni. Hiányos kérelem esetén, ha annak pótolható hiányosságai vannak, a kérelmezőt - határidő megjelölésével - hiánypótlásra hívjuk fel. A hiánypótlásra alkalmatlan kérelmeket hatóságunknak el kell utasítania.*

Hatósági eljárásaink eljárási díj kötelesek, amelyet minden esetben a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az eljárási díj ügyfélfogadási időben, helyben működő pénztárunkban, készpénzben megfizethető. A díjbefizetés banki átutalással is teljesíthető a

Nemzeti Közlekedési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00289926-00000000** számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

**A gördülékeny ügyintézés érdekében kérjük *Tisztelt Ügyfeleink* fentiek szerinti szíves eljárását!**

***Tisztelettel:***